

## **AGRO PODLESÍ, a. s.**

**Červené Janovice č.p. 55, 285 42 Červené Janovice**

zapsáno v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5662

IČ: 25714350, DIČ: CZ 25714350

tel. 327 594 333, fax. 327 594 397, e-mail: [agropodlesi@agropodlesi.cz](mailto:agropodlesi@agropodlesi.cz)

---

### **Referent/ka skladového hospodářství**

**AGRO PODLESÍ, a.s. hledá** do svého týmu nového kolegu / kolegyni na pozici referent/ka skladového hospodářství:

#### **Náplň práce:**

- Administrativní práce - skladové hospodářství.
- Zadávání jednotlivých položek z dodavatelských faktur za materiál a zboží do systému. Zodpovědnost za vedení stavu skladu.
- Průběžná kontrola skladového hospodářství.
- Znalost zpracování účetních dokladů, dokladů spojených s příjmem a výdejem zboží.
- Příjem materiálu, zboží na sklad.
- Výdej materiálu, výrobků, zboží.
- Zadávání dokladů příjmu materiálu, produkce, převodů mezi středisky, spotřeby apod. do informačního systému.
- Přípravu podkladů pro objednávky a další agendy související s provozem na skladu.
- Příprava podkladů pro expedici a fakturaci.
- Měsíční inventarizace, pravidelná roční inventura.
- Úzká spolupráce s ekonomickým oddělením.
- Místo výkonu práce: Červené Janovice č. 55, 285 42.

#### **Co od Vás očekáváme:**

- Minimální požadované vzdělání: úplné střední odborné vzdělání s maturitou.
- Znalost práce s PC (MS Office, ..)
- Praxe v podobném oboru výhodou.
- Samostatnost.
- Spolehlivost.
- Flexibilita.
- Schopnost organizace a komunikace.

#### **Co Vám můžeme nabídnout:**

- Plat: dle kvalifikace a zařazení.
- Po zapracování možnost finančního růstu.
- Nástup možný ihned.
- 5 týdnů dovolené.
- Podnikové stravování.
- Přátelský kolektiv a milé pracovní prostředí.

Pokud Vás náš inzerát zaujal, neváhejte nás kontaktovat na emailové adrese:

[agropodlesi@agropodlesi.cz](mailto:agropodlesi@agropodlesi.cz), nebo na tel. čísle +420 327 594 333.